Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pracodawcy

środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

w Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej w 2018r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Wnioskodawca: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kwota wnioskowana: …………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria** | **Spełnienie kryterium** | **Uwagi** |
| 1. | Czy wnioskodawca jest pracodawcą? | € tak € nie |  |
| 2. | Czy pracodawca posiada siedzibę lub miejsce wykonywania działalności na terenie miasta Ruda Śląska? | € tak € nie |  |
| 3. | Czy pracodawca spełnia wymogi dopuszczalności pomocy de minimis, wraz z pomocą, o którą wnioskuje? | € tak € nie |  |
| 4. | Czy osoba/ osoby, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym jest/są pracownikiem/pracownikami? | € tak € nie |  |
| 5. | Czy realizator kursów posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego? | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| 6. | Czy spełniony został jeden z priorytetów MRPiPS: | priorytet 1 € tak € nie |  |
| priorytet 2 € tak € nie |  |
| priorytet 3 € tak € nie |  |
| 7. | Uzasadnienie wniosku: |  |  |
| Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez poszczególnych uczestników kształcenia. | € tak € nie |  |
| Sposób wykorzystania nabytych w toku kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych. | € tak € nie |  |
| Powiązanie zaplanowanego działania z priorytetem, w ramach którego będzie ono finansowane. | € tak € nie |  |
| 8. | Czy załączono: |  |  |
| Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeśli jest wyznaczona inna osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych) | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis | € tak € nie |  |
| Formularz pomocy de minimis | € tak € nie |  |
| Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| Program każdego kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów, studiów podyplomowych i badań potrzeb szkoleniowych) lub zakres każdego egzaminu | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| Oferty cenowe porównywanych instytucji | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| Wzór dokumentu wystawionego przez każdego realizatora usługi kształcenia potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników w ramach kursów, studiów podyplomowych i egzaminu | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 – dokumenty, które udowodnią, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione przez pracodawcę nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami, np. kopie dokumentów zakupu, decyzje dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| 9. | Posiadanie zabezpieczenia spłaty należności w przypadku wypowiedzenia umowy | € tak € nie € nie dotyczy |  |
| 10. | Czy wniosek został wypełniony prawidłowo? | € tak € nie |  |

 Wniosek bez rozpatrzenia Podpisy członków komisji

 Wezwanie do uzupełnienia

 Wniosek przekazano do oceny merytorycznej ……………………………………………………………

……………………………………………………………