*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr OR.020-1/6/2018*

*Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej*

*z dnia 13.08.2018*

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA**

**PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**W URZĘDZIE PRACY W RUDZIE SLASKIEJ W 2018 r.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m. in. na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisów wykonawczych;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
11. Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
12. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks pracy;
13. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

**§ 3**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie –** oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;
5. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
9. **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
10. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora;
11. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy;
12. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 4**

**Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS**

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym.
7. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Zakres formy kształcenia musi być zgodny ze specyfiką działalności pracodawcy, mający na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
9. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
10. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
11. staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
12. aplikacje prawnicze,
13. koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
14. kursy z zakresu szeroko rozumianego coachingu,
15. kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP i p.poż, ochrona danych osobowych,
16. kursy z zakresu podstaw języka obcego.
17. Dopuszczalne jest finansowanie kursu języka obcego stanowiące poszerzenie posiadanej już umiejętności, jeżeli do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego tj. dedykowanego poszczególnym sektorom biznesu, uwzględniających ich specyfikę i problematykę. Warunkiem otrzymania dofinansowania na szkolenie językowe jest przedłożenie oświadczenia o stałej współpracy z kontrahentem zagranicznym, stanowiące załącznik nr 6 do wniosku.
18. Minister właściwy ds. spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków KFS w 2018 roku:
19. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
20. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
21. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
22. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2018 roku:
	1. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
	2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
23. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2018 dla powiatu Ruda Śląska, publikowanego na stronie: <https://barometrzawodow.pl>
24. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.

**§ 5**

**Wysokość wsparcia ze środków KFS**

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
2. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
3. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa wysokość przeciętnego wynagrodzenia, przyznana kwota będzie odpowiednio obniżona.
5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
6. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku, na który zostały przyznane.

**§ 6**

**Uprawnieni do korzystania ze środków KFS**

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji pracowników. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło;
3. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy
o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.
4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS u pracodawcy zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i będący obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający pozwolenie stałe do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

**§ 7**

**Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w powiatowym urzędzie pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, dostępny w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej [www.puprudaslaska.pl](http://www.puprudaslaska.pl) stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. O finansowanie działań finansowanych z KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
3. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:
	1. papierowej – osobiście

lub

1. elektronicznej z certyfikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą platformy (przez ePUAP).
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
3. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
4. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
6. Dokumenty określone powyżej powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym.
7. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku:
8. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
9. zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
10. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
11. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
12. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu
2 poprzedzających go lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
13. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
14. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
15. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 8**

**Zasady rozpatrzenia wniosku**

1. Wnioski o przyznanie wsparcia na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS w ramach posiadanych środków rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu.
2. W zależności od posiadanych środków wnioski będą przyjmowane w procedurze cyklicznej.
3. Po wyczerpaniu dostępnej puli środków, Urząd zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed wyznaczonym terminem.
4. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej [www.puprudaslaska.pl](http://www.puprudaslaska.pl) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
5. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2018 r. W skład Komisji wchodzi minimum 4**.** przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji. Ocena formalna dokonywana jest przez dwóch członków Komisji. Urząd ocenia wnioski zgodnie z kartami oceny formalnej i merytorycznej stanowiącymi załączniki nr 2 i 3.
6. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, gospodarnej i legalnej prowadzeniu gospodarki finansowej Urzędu.
7. Dyrektor Urzędu może:
8. przyznać finansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
9. przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS;
10. rozpatrzyć wniosek negatywnie;
11. pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku o sfinansowanie ze środków KFS uwzględnia się:
13. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
14. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
15. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
16. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
17. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
18. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
19. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
	* 1. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych na dany rok. Wniosek, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów zostanie rozpatrzony negatywnie.
		2. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zastrzega prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień.
		3. W przypadku gdy **wniosek jest wypełniony** **nieprawidłowo**, Urząd Pracy wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
		4. Wezwanie do uzupełnia braków obywa się na piśmie wysłanym za pomocą operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.
		5. W przypadku gdy **wniosek wypełniony jest niekompletnie** (nie zawiera załączników z zastrzeżeniem § 8 ust. 16 pkt. 2 regulaminu, oraz nie zawiera wypełnionych wszystkich rubryk) zostanie poddany ocenie komisji w formie w jakiej został złożony, bez wezwania do uzupełnienia.
		6. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.
		7. Wniosek zostanie pozytywnie oceniony merytorycznie jeżeli uzyskał co najmniej 5 punktów ogółem.
		8. Wniosek **pozostaje bez rozpatrzenia** w przypadku:
	1. nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie na wezwanie urzędu wniosku, który został nieprawidłowo wypełniony,
	2. braku dołączonych załączników o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:
	3. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
	4. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
	5. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
	6. programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
	7. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
		1. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na wniosku oraz dokumentach, o których mowa w pkt 2 lit. a) i b) jest równoznaczne z niezłożeniem tego wniosku lub dokumentów o których mowa w pkt 2 lit. a) i b).
		2. W przypadku **negatywnego rozpatrzenia** wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.
		3. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**§ 9**

**Realizator działań finansowanych z KFS**

* + 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji
		o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
		2. Wybór realizatora działań finansowanych z KFS pozostawia się do dyspozycji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy dla siedziby instytucji.
		3. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.
		4. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązanym kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
		5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
		6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
		7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.

**§ 10**

**Zabezpieczenie**

* + - 1. W przypadku ubiegania się o kwotę większą niż 20 000,00 zł na wszystkie działania, wymagane jest zabezpieczenie. Zabezpieczeniem zwrotu kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS w przypadku nie dotrzymania warunków umowy jest:
1. poręczenie;
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
3. gwarancja bankowa;
4. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
	* + 1. Liczba poręczycieli uzależniona jest od kwoty przyznanych środków oraz uzyskiwanego przez poręczycieli wynagrodzenia lub dochodu.
			2. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
5. która nie ukończyła 75-go roku życia;
6. uzyskująca dochody ze stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony;
7. uzyskująca dochody z tytułu emerytury lub renty (w przypadku renty czasowej, okres na który została przyznana renta powinien wynosić minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy);
	1. nie będąca współmałżonkiem Wnioskodawcy;
	2. która uzyskuje wynagrodzenie ze stosunku pracy lub dochód miesięczny na poziomie nie niższym niż 3 500 zł brutto;
	3. prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie zawieszenia, upadłości lub likwidacji;
	4. nieposiadająca zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i wobec której nie toczy się postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
	5. nie będąca poręczycielem pożyczek udzielonych z Funduszu Pracy lub umów dotyczących przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących przyznania podmiotom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz umów dotyczących przyznania środków z PFRON;
	6. która nie jest w trakcie trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy lub umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W przypadku osiągania przez poręczyciela wynagrodzenia lub dochodu na poziomie niższym niż wskazane w ust. 3 it. e), wymagane jest posiadanie dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga miesięczne dochody na poziomie co najmniej 2 500 zł brutto.
9. Wypłata środków KFS nastąpi pod warunkiem dostarczenia ww. zabezpieczenia, najwcześniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8.

**§ 11**

**Umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę
o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa zostanie zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby Pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych) nie jest możliwa po zawarciu Umowy.

**§ 12**

**Obowiązki pracodawcy**

Pracodawca zobowiązany jest do:

1. Powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
2. ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
3. przerwaniu kształcenia przez pracownika,
4. zagrożeniu likwidacją lub upadłością.;
5. Udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie Urzędu przez upoważnione osoby;
6. Poddania się, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, kontroli
w zakresie realizacji umowy bezpośrednio w siedzibie pracodawcy lub z dokumentów okazanych na wezwanie lub udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
7. Zawarcia w umowie z jednostką szkoleniową informacji dotyczącej możliwości przeprowadzenia wizyty monitorującej szkolenie przez pracowników urzędu;
8. Na żądanie przekazania danych dotyczących:
9. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS,
w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
10. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
11. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS;
12. Złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych z KFS środków w terminie do 14 dni po zakończeniu ostatniej ze wskazanych we wniosku form kształcenia ustawicznego poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów, potwierdzających wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, a w szczególności:
	1. formularza rozliczeniowego dotyczącego poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
	2. dowodów płatności,

oraz następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

* 1. kserokopii faktury za usługę szkoleniową,
	2. kserokopii faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
	3. kserokopii faktury za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
	4. kserokopii faktury za studia podyplomowe,
	5. kserokopii polisy ubezpieczenia NNW,
	6. kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, studiów podyplomowych, zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji;
	7. danych dotyczących liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
	8. danych dotyczących liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
	9. danych dotyczących liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
	10. danych dotyczących zawodów – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
1. Dokumenty powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku. Podstawę rozliczenia przyznanych środków stanowią dokumenty finansowe, tj.: faktury lub rachunki, wystawione z datą dokonania zakupu usługi, nie wcześniejszą niż data podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę działania kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu lub na dodatkowym załączniku powinien być sporządzony opis symbolu / nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
2. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, pracodawca zobowiązany jest doprzedłożenia w siedzibie Urzędu dokumentacji poświadczającej kwalifikowalność osób objętych wsparciem w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego i stanowiącej podstawę do przekazania środków, tj.:
3. imiennego wykazu osób objętych wsparciem w ramach KFS,
4. umów zawartych z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określające prawa i obowiązki stron,
5. umów o pracę, zawartych z pracownikami, którzy zostali objęci wsparciem;
6. dokumentacji świadczącej o wykonywaniu przez pracowników objętych wsparciem, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej, pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, przez co najmniej 15 lat.
7. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron. Umowa zawiera m.in. zobowiązanie Pracownika do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań
i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do pozyskania
i przechowywania oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby realizacji umowy.
9. Pracodawca jest zobowiązany przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że:
10. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zwolnieniem od podatku objęte są usługi świadczone przez:
11. Jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, w zakresie kształcenia i wychowania,
12. Uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, w zakresie kształcenia na poziomie wyższym,

- oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane.

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ww. ustawy zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt. 26:
2. prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych odrębnych przepisach, lub
3. świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów o systemie oświaty – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
4. finansowane w całości ze środków publicznych,

- oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane

1. Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 pkt. 13 i 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnione od podatku są usługi w zakresie kształcenia, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt. 26, ustawy, świadczone przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane a także usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

**§ 13**

**Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Urząd **może wypowiedzieć** umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
2. niewywiązania się z warunków określonych w § 12 Regulaminu, które zostaną ujęte
w umowie;
3. uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli prowadzonej celem realizacji umowy,
4. naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
5. w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
6. nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów we wskazanym przez Urząd terminie.
7. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 poprzedza wezwanie pracodawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień przez Urząd, wypowiedzenie następuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania wraz z uzasadnieniem.
8. Urząd wypowiadaumowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
9. niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
10. gdy poświadczono nieprawdę w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku;
11. nieprzedstawienia zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego stanowiących podstawę do rozliczenia środków;
12. zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę lub likwidacji.
13. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej jej realizację poprzedzone pisemnym uzasadnieniem.

**§ 14**

**Zwrot otrzymanych środków**

1. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w przypadku:
2. nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
3. gdy pracodawca lub pracownik nie będzie mógł rozpocząć lub ukończyć udziału w którymkolwiek z działań, które miały być wydatkowane ze środków KFS;
4. wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu;
5. wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 17 ust. 3 Regulaminu;
6. odstąpienia od umowy w sytuacji gdy środki na finansowanie działań KFS zostały przekazane na konto pracodawcy.
7. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy,
na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie
z zaleceniami Urzędu.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Urzędu.