

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej zwany dalej Urzędem działa jako jednostka budżetowa Miasta Ruda Śląska nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Urząd ma swoją siedzibę w Rudzie Śląskiej przy ul. Ballestremów 16
5. Terenem działania Urzędu jest Miasto Ruda Śląska.
6. Urząd używa pieczęci o treści :

Powiatowy Urząd Pracy
w Rudzie Śląskiej
ul Ballestremów 16
41-700 Ruda Śląska

Rozdział II

Zadania Urzędu

§ 2

Zadania Urzędu określają poniższe przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami),

3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późniejszymi zmianami),
7. Ustawa z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami),
8. Inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej realizuje zadania z zakresu polityki rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej realizuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Urzędu

§ 4

1. Działalnością Urzędu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektor Urzędu w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad majątkiem Urzędu,
 - b) tworzy warunki realizacji przez Urząd jego zadań poprzez właściwe gospodarowanie pozostającymi w jego dyspozycji środkami i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- c) podejmuje jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta upoważnienia, czynności prawne z zakresu powierzonej mu części mienia komunalnego,
 - d) dla realizacji zadań Urzędu podejmuje decyzje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.
 4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora i kierowników komórek organizacyjnych.
 5. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor Urzędu.
 6. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu kompetencji.
 7. Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 5

1. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
3. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników Urzędu określają odrębne przepisy.
4. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresu czynności.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 6

1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Urząd do realizacji swoich celów może pozyskiwać środki finansowe z funduszy celowych oraz środki Unii Europejskiej, a także z innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Urząd prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Rozdział V

Współpraca z innymi podmiotami

§ 7

Urząd przy wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z organami i instytucjami zajmującymi się problematyką promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Statut Urzędowi nadaje Rada Miasta w drodze uchwały.
3. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.