Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr OR.020-2/11/2025

z dnia 11.08.2025r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA**

**PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RUDZIE SLASKIEJ W 2025 r.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m. in. na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr. 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisów wykonawczych;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – prawo przedsiębiorców;
11. Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
12. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
13. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu. Rada Rynku Pracy definiuje priorytety wydatkowania rezerwy KFS.
3. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

**§ 3**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie –** oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy;
5. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro;
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych trzech lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
9. **Umowie** – oznacza to umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
10. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej reprezentowany przez Dyrektora;
11. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy;
12. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**§ 4**

**Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS**

1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
2. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
3. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
4. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
5. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
6. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Zakres formy kształcenia musi być zgodny ze specyfiką działalności pracodawcy, mający na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
9. Planowana forma kształcenia powinna być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
10. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:
11. aplikacje prawnicze,
12. koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
13. kursy obowiązkowe dla wszystkich Pracowników, np. BHP i p. poż, ochrona danych osobowych,
14. kursy z zakresu podstaw języka obcego,
15. kształcenie ustawiczne poza granicami Polski.
16. Dopuszczalne jest finansowanie kursu języka obcego stanowiące poszerzenie posiadanej już umiejętności, jeżeli do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego tj. dedykowanego poszczególnym sektorom biznesu, uwzględniających ich specyfikę i problematykę. Warunkiem otrzymania dofinansowania na szkolenie językowe jest przedłożenie oświadczenia o stałej współpracy z kontrahentem zagranicznym.
17. Minister właściwy ds. spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków KFS 2025 roku:
18. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
19. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
20. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
21. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
22. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
23. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
24. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
25. Rozwój umiejętności cyfrowych.
26. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

14) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

* + 1. **Priorytet nr 1** - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie - zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometrów Zawodów 2025 dla powiatu Ruda Śląska oraz województwa śląskiego, publikowanych na stronie: <https://barometrzawodow.pl>. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Rudzie Śląskiej, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy, biorąc pod uwagę Barometr Zawodów 2025 dla odpowiedniego powiatu lub województwa. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.
		2. **Priorytet nr 2 -** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy – wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wnioskodawca powinien dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja Dyrektora/Zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.) oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.
		3. **Priorytet nr 3 -** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku – oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).
1. **Priorytet nr 4** – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy – szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności: do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, dotyczących różnych form mobbingu, rozpoznawania/uważności na zachowania i relacje w zespołach, do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy, na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu i dyskryminacji, dotyczących wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. Priorytet ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.
2. **Priorytet nr 5 -** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej – priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menadżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.
3. **Priorytet nr 6 –** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy - w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; rozwój miękkich kompetencji w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.
4. **Priorytet nr 7 -** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych – warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.
5. **Priorytet nr 8 –**  Rozwój umiejętności cyfrowych - w przypadku chęci uzyskania dofinansowania podnoszenia kompetencji cyfrowych, wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
6. **Priorytet 9 -** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną – priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, np. węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.
7. **Priorytet 14 –** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance – priorytet adresowany do wszystkich pracodawców. W kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą zaproponować różnorodne szkolenia i wsparcie dla pracowników uwzględniając w ich tematyce kilka kluczowych obszarów takich jak:

✓ Zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną)

✓ Komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość)

✓ Work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance)

✓ Wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej)

✓ Motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego i fizycznego)

✓ Zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej)

1. Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania rezerwy KFS:
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
3. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
5. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.
6. **Priorytet 10** - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia **–** zdecyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku w PUP.
7. **Priorytet 11** - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności **–** warunkiem skorzystania z dofinansowania jest posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności oraz przedłożenie oświadczenia o posiadaniu takiego orzeczenia.
8. **Priorytet 12** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem – ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Należy przedłożyć oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium dostępu.
9. **Priorytet 13 -** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa - Załącznik do uchwały nr PR.0007.76.2018 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.05.2018 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Miasta Ruda Śląska do 2030 r. – aktualizacja 2018 rok” (str. 76, tj. branża górnicza, metalowa, energetyczna, spożywcza i logistyczna), <http://www.rudaslaska.pl/strategia/>. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 01.01.2025r.) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.
10. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.

**§ 5**

**Wysokość wsparcia ze środków KFS**

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
2. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
3. 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa wysokość przeciętnego wynagrodzenia, przyznana kwota będzie odpowiednio obniżona.
5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat.
6. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki muszą zostać wydatkowane w roku, na który zostały przyznane**.**

**§ 6**

**Uprawnieni do korzystania ze środków KFS**

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji pracowników. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło.
3. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia.
4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez cały okres obowiązywania umowy w ramach KFS u pracodawcy zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i będący obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający pozwolenie stałe do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wymiany uczestnika kształcenia ustawicznego wyłącznie w ramach tego samego priorytetu.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

**§ 7**

**Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS**

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej, dostępny w siedzibie urzędu, w pok. 19, oraz na stronie internetowej [www.rudaslaska.praca.gov.pl](http://www.rudaslaska.praca.gov.pl), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. O finansowanie działań finansowanych z KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
3. W jednym naborze Pracodawca może złożyć jeden wniosek. W przypadku złożenia przez jednego Pracodawcę w jednym naborze 2 lub więcej wniosków, rozpatrzeniu będzie podlegał wyłącznie pierwszy, złożony w terminie naboru wniosek. Pozostałe wnioski nie podlegają ocenie.
4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:
5. papierowej:
	1. osobiście;
	2. przesłanej przesyłką rejestrowaną za pomocą operatora usług pocztowych;
	3. przesłanej przesyłką nierejestrowaną;

 lub

1. elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą platformy ePUAP, praca.gov.pl lub e-doręczeń.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
3. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
4. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Ponadto wniosek złożony w formie elektronicznej powinien zawierać wszystkie wymagane do wniosku załączniki, a ich strony winny być ponumerowane. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, praca.gov.pl, e-doręczenia, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

1. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
2. Dokumenty określone powyżej powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Środki z KFS nie mogą być przyznane pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku:
4. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
5. zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
6. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
7. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, lub
8. podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, bądź też temu wykluczeniu podlegają wybrani przez Pracodawcę organizatorzy szkoleń.
9. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie, przyznanej w ciągu minionych 3 lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.
10. Wnioski, które wpłyną do Urzędu poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. Wnioski doręczone za pomocą faksu, lub wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

**§ 8**

**Zasady rozpatrzenia wniosku**

1. Wnioski o przyznanie wsparcia na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS w ramach posiadanych środków rozpatrywane będą w trybie konkursowym.
2. W zależności od posiadanych środków wnioski będą przyjmowane w procedurze cyklicznej.
3. Terminy przyjmowania wniosków, kryteria ich oceny, limit środków finansowych przeznaczony na realizację wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej [www.rudaslaska.praca.gov.pl](http://www.rudaslaska.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych znajdujących się w siedzibie Urzędu.
4. Wnioski ocenia się dwuetapowo:
	1. ocena formalna
	2. ocena merytoryczna
5. Urząd ocenia wnioski na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, gospodarnej i legalnej prowadzeniu gospodarki finansowej Urzędu.
6. Dyrektor Urzędu może:
7. przyznać finansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku,
8. przyznać finansowanie w mniejszej kwocie lub na innych warunkach niż we wniosku, zastrzegając sobie prawo do negocjacji warunków realizacji finansowania wsparcia ze środków KFS;
9. rozpatrzyć wniosek negatywnie;
10. pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku o sfinansowanie ze środków KFS uwzględnia się:
12. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
13. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy wraz z uzasadnieniem potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy;
14. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
15. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
16. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
17. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
18. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
19. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych na dany rok.
20. W drodze wyjątku dopuszcza się, że środki rezerwy KFS mogą zostać spożytkowane na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po dwóch nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki.
21. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zastrzega prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień lub negocjacji.
22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego.
23. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
24. Korespondencja odbywa się na piśmie wysłanym za pomocą operatora pocztowego lub w formie elektronicznej lub za pomocą platformy e-puap, praca.gov.pl lub e-doręczenia.
25. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, zostanie utworzona lista rankingowa pracodawców zakwalifikowanych do otrzymania środków z KFS.

**§ 9**

**Ocena formalna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2025 r.**

1. Ocena formalna wniosku dotyczy oceny w zakresie nw. wymogów:

1. spełnienia definicji pracodawcy,
2. posiadania siedziby lub miejsca prowadzenia działalności na terenie miasta Ruda Śląska,
3. wskazania jednego z priorytetów MRiPS,
4. podpisania wniosku przez osoby uprawnione,
5. kompletności wniosku w zakresie wymaganych informacji o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia,
6. kompletności wniosku w zakresie wymaganych załączników o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia,
7. uprawnienia do skorzystania z kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku osób,
8. uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia,
9. posiadania oferty realizatora usługi kształcenia zgodnej ze wzorem,
10. posiadania przez realizatora kursów uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
11. złożenia oświadczeń dotyczących spełnienia priorytetu,
12. złożenia oświadczenia o współpracy z kontrahentem w przypadku ubiegania się o szkolenie językowe,
13. braku powiązań o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
	* 1. W przypadku kiedy wniosek nie spełnia wymogów ujętych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 zostaje rozpatrzony negatywnie.
		2. W przypadku kiedy wniosek nie spełnia wymogów ujętych w ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
		3. W przypadku kiedy wniosek nie spełnia wymogów ujętych w ust. 1 pkt. 6, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
		4. Wezwanie do uzupełnienia braków odbywa się na piśmie, wysłane adekwatnie do formy złożenia wniosku, za pomocą operatora pocztowego lub w formie elektronicznej lub za pomocą platformy e-puap, praca.gov.pl, e-doręczenia.
		5. Wniosek spełniający wymagania formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej.

**§ 10**

**Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2025 r.**

1. Pracownicy dokonując oceny wniosku - przyznają punkty w każdym z kryteriów. Wyjątek stanowi sytuacja w której oceniane szkolenie uzyska 0 pkt w kryterium 1 (Porównanie kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS) przy braku racjonalnego uzasadnienia jego wyboru. Wówczas szkolenie to nie podlega dalszej ocenie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przy ocenie merytorycznej wniosku, przy uwzględnieniu wag poszczególnych kryteriów wynosi 13, z czego maksymalnie:
2. Porównanie kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, (koszty kształcenia w odniesieniu do średniej ceny rynkowej przynajmniej 2 kontrofert): 2;
3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy wraz z uzasadnieniem potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy: 2;
4. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego: 1;
5. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS: 2;
6. Koszt osobogodziny kształcenia: 3;
7. Wniosek kompletnie i prawidłowo wypełniony, nie wymagający uzupełnienia: 1;
8. Pracodawca nie otrzymał dofinansowania w ramach KFS w 2024 r.: 2.

2. Wniosek zostanie pozytywnie oceniony merytorycznie jeżeli uzyskał co najmniej 7 punktów ogółem.

3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej 2 wnioski, o miejscu w liście rankingowej decydować będzie kolejność wpływu wniosku.

**§ 11**

**Realizator działań finansowanych z KFS**

* + 1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
		2. Wybór realizatora działań finansowanych z KFS pozostawia się do dyspozycji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy dla siedziby instytucji.
		3. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.
		4. Realizator działań nie może być z wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązanym kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
		5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
		6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
		7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.

**§ 12**

**Umowa**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa zostanie zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby Pracowników, zakresów tematycznych kursów, studiów podyplomowych) nie jest możliwa po zawarciu Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany zakresu tematycznego, pod warunkiem, że cel i efekty kształcenia, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych nie ulegną zmianie, a zakres i program kursu pod „starą” i „nową” nazwą będzie się w przeważającej części pokrywać.

**§ 13**

**Obowiązki pracodawcy**

Pracodawca zobowiązany jest do:

1. Powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
2. ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
3. przerwaniu kształcenia przez pracownika,
4. zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
5. Udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie Urzędu przez upoważnione osoby;
6. Poddania się, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, kontroli w zakresie realizacji umowy bezpośrednio w siedzibie pracodawcy lub z dokumentów okazanych na wezwanie lub udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
7. Poinformowania tutejszego Urzędu w terminie 3 dni w razie zaistnienia jakichkolwiek zmian dotyczących informacji w złożonym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. Zawarcia w umowie z jednostką szkoleniową informacji dotyczącej możliwości przeprowadzenia wizyty monitorującej szkolenie przez pracowników urzędu;
9. Na żądanie przekazania danych dotyczących:
10. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
11. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
12. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS;
13. Złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych z KFS środków w terminie do 14 dni po zakończeniu ostatniej ze wskazanych we wniosku form kształcenia ustawicznego (nie później niż do dnia zakończenia umowy), poprzez dostarczenie wszystkich dokumentów, potwierdzających wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne, a w szczególności:
	1. formularza rozliczeniowego dotyczącego poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
	2. dowodów płatności,

oraz następujących dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

* 1. kserokopii faktury za usługę szkoleniową,
	2. kserokopii faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
	3. kserokopii faktury za egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
	4. kserokopii faktury za studia podyplomowe,
	5. kserokopii polisy ubezpieczenia NNW,
	6. kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, studiów podyplomowych, zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji;
	7. zaświadczenie z instytucji egzaminującej o przystąpieniu do egzaminu – w przypadku gdy egzamin nie został zaliczony,
	8. danych dotyczących liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
	9. danych dotyczących liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
	10. danych dotyczących liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy,
	11. danych dotyczących zawodów – zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
1. W uzasadnionym przypadku Urząd może przyjąć dokumenty rozliczeniowe po terminie wskazanym w ust. 7.
2. Dokumenty powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym kształceniem ustawicznym, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku. Podstawę rozliczenia przyznanych środków stanowią dokumenty finansowe, tj.: faktury lub rachunki, wystawione z datą dokonania zakupu usługi, nie wcześniejszą niż data podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę działania kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu lub na dodatkowym załączniku powinien być sporządzony opis symbolu / nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
3. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, pracodawca zobowiązany jest doprzedłożenia w siedzibie Urzędu dokumentacji poświadczającej kwalifikowalność osób objętych wsparciem w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego i stanowiącej podstawę do przekazania środków, tj.:
4. imiennego wykazu osób objętych wsparciem w ramach KFS,
5. oświadczenia dotyczącego zawarcia umów z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określające prawa i obowiązki stron,
6. oświadczenia dotyczącego posiadania przez uczestnika kształcenia ustawicznego statusu pracownika/pracodawcy w okresie obowiązywania umowy.
7. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron. Umowa zawiera m.in. zobowiązanie Pracownika do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Pracodawca jest zobowiązany przekazać świadczącemu usługę kształcenia ustawicznego informację, że:
9. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zwolnieniem od podatku objęte są usługi świadczone przez:
10. Jednostki objęte systemem oświaty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, w zakresie kształcenia i wychowania,
11. Uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze, w zakresie kształcenia,

- oraz dostawa towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane.

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ww. ustawy zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt. 26:
2. prowadzone w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, lub
3. świadczone przez podmioty, które uzyskały akredytację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – wyłącznie w zakresie usług objętych akredytacją, lub
4. finansowane w całości ze środków publicznych,

- oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

1. Zgodnie z zapisem § 3 ust. 1 pkt. 13 i 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnione od podatku są usługi w zakresie kształcenia, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt. 26, ustawy, świadczone przez uczelnie, jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty badawcze oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane a także usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

**§ 14**

**Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
2. niewywiązania się z warunków określonych w § 13 Regulaminu, które zostaną ujęte w umowie;
3. uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli prowadzonej celem realizacji umowy;
4. stwierdzenia powiązań o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
6. w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
7. nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów we wskazanym przez Urząd terminie;
8. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 poprzedza wezwanie pracodawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień przez Urząd, wypowiedzenie następuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania wraz z uzasadnieniem.
9. Urząd wypowiadaumowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
10. wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
11. gdy poświadczono nieprawdę w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku;
12. nieprzedstawienia zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego stanowiących podstawę do rozliczenia środków;
13. zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę lub likwidacji.
14. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej jej realizację poprzedzone pisemnym uzasadnieniem.

**§ 15**

**Zwrot otrzymanych środków**

1. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w całości lub w części, w przypadku:
2. nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
3. gdy pracodawca lub pracownik nie będzie mógł rozpocząć lub ukończyć udziału w którymkolwiek z działań, które miały być wydatkowane ze środków KFS;
4. wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu;
5. wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 14 ust. 3 Regulaminu;
6. odstąpienia od umowy w sytuacji gdy środki na finansowanie działań KFS zostały przekazane na konto pracodawcy.
7. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Urzędu