Ruda Śląska, dnia ………………………

**Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej**

**Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

1. **Dane osoby ubiegającej się o dodatek aktywizacyjny.**Imię i nazwisko ………………………….…………………………………………………………………………………
Adres zameldowania …………………………………………………………………….………………………………
Adres do korespondencji ………………………………………………………………………………………………
Numer telefonu ………………………………….……………………………………………………………………….
Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm. oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1189) wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego z tytułu podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej na podstawie umowy[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………… zawartej na okres od ……………………….do ………………………………………[[2]](#footnote-2).
2. **Oświadczam, że:**[[3]](#footnote-3)
	1. □ Zostałem/am zatrudniony/a w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w ……………………………………………………………………… i do wniosku dołączam:
		* kserokopię umowy /oryginał do wglądu/[[4]](#footnote-4) lub zaświadczenie określające okres zawartej umowy w ramach zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia.
	2. □ Podjąłem/am zatrudnienie/inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy i do wniosku dołączam:
		* kserokopię umowy /oryginał do wglądu/[[5]](#footnote-5) lub zaświadczenie określające rodzaj zawartej umowy, okres na jaki została zawarta umowa oraz wysokość wynagrodzenia.
		**Wypłata dodatku aktywizacyjnego następuje na podstawie:**
		* zaświadczeń pracodawcy potwierdzających wymiar zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia brutto po zakończonym miesiącu **/dotyczy pkt 1/**
		* zaświadczeń pracodawcy potwierdzających zatrudnienie bądź wykonywanie innej pracy zarobkowej po zakończonym miesiącu lub oświadczeń o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej składanych przez wnioskodawcę po zakończonym miesiącu **/dotyczy pkt 2/**
3. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej o:**
	1. zakończeniu zatrudnienia lub zaprzestaniu wykonywania innej pracy zarobkowej (dotyczy sytuacji gdy zakończenie zatrudnienia lub zaprzestanie wykonywania innej pracy zarobkowej nastąpiło przed upływem zawartej umowy),
	2. zmianie wymiaru czasu pracy bądź wysokości osiąganego wynagrodzenia (dotyczy osób, które zostały zatrudnione w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy),
	3. zawarciu kolejnej umowy w okresie przysługiwania dodatku aktywizacyjnego,
	4. okresie przebywania na urlopie bezpłatnym,
	5. innych okolicznościach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego.
	**Zobowiązuję się do comiesięcznego dostarczania zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego dalsze zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje dodatek aktywizacyjny.
	Nie dostarczenie ww. zaświadczenia/oświadczenia spowoduje wstrzymanie wypłaty dodatku aktywizacyjnego.**
4. Wnoszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na podany niżej rachunek bankowy:
Numer rachunku: ……………………………………………………………………………………………………
Nazwa banku: …………………………………………………………………………………………………………
**Świadomy(a) odpowiedzialności za szkodę spowodowaną oświadczeniem niezgodnym z prawdą oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
Zapoznałem/am się z pouczeniem zawartym w niniejszym wniosku.**

…………………………………………

podpis wnioskodawcy

**Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, **bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli**:
	1. w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
	2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 48 ust.1 pkt 1 ustawy, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 48 ust.1 pkt 2 ustawy, dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości **do 50%** zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
4. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:**
	1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy;
	2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
	3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
	4. przebywania na urlopie bezpłatnym.
	**Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje również, gdy:**
5. między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy;
6. kolejna umowa jest zawierana z innym niż dotychczas pracodawcą, a między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dzień roboczy i osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rudzie Śląskiej.
7. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014r. poz. 1189) **starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej oraz wysokości osiąganego wynagrodzenia, od dnia złożenia wniosku do:**
	1. ostatniego dnia przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy,
	2. ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku dla bezrobotnych, przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w przypadku, o którym mowa w  art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Okres przysługiwania dodatku aktywizacyjnego ustalany jest na podstawie przedłożonej umowy bądź zaświadczenia określającego okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
9. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku aktywizacyjnego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
10. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.
11. Dodatek aktywizacyjny podlega waloryzacji na zasadach określonych w ww. ustawie.
12. **Zgodnie z art. 76 ust. 1 ustawy osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.**
13. **Zatrudnienie** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
14. **Inna praca zarobkowa** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
1. wpisać formę umowy, np. o pracę, zlecenie, o dzieło lub inna; [↑](#footnote-ref-1)
2. wpisać okres zawartej umowy; [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć; [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty lub osoby trzeciej, załączona kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty lub osoby trzeciej, załączona kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. [↑](#footnote-ref-5)